**Öğrenim Hareketliliği Yol Haritası**

**Erasmus Programına gitmeden önce yapılması Gerekenler**

* İngilizce Sınavını takiben seçilen öğrenciler Dış İlişkiler Müdürlüğümüz sayfasından duyurulur. Buna ek olarak sosyal medya hesaplarımızdan da seçilen öğrencilerin listesi yayınlanır.
* Seçilen öğrenciler Dış İlişkiler Müdürlüğümüzce düzenlenen ve tarihleri duyurulan bilgilendirme toplantısına katılmakla yükümlüdürler.
* Seçilen öğrenciler e-devlet hesapları üzerinden Dış İlişkiler Müdürlüğümüzle paylaştıkları e-posta hesaplarını düzenli aralıklarla kontrol etmelidirler. Seçilen öğrenciler karşı Üniversitelere bildirilirken, öğrencilerimizin de süreci takip edebilmeleri için atılan mailler bu eposta adreslerine cc yapılır.
* Bundan sonra öğrencilerimize karşı Üniversitelerden başvuru koşullarını ve istenilen evrakları içeren bir e-posta gönderilir. Gerekli belgeler ve başvuru Üniversitelerin web siteleri üzerinden online olarak da yayınlanmış olabilir. Öğrencilerimiz bu belgeleri istenilen tarihlerde eksiksiz tamamlamakla sorumludur.
* Seçilen öğrenciler Hibelerinin yatırılabilmesi için Vakıfbank Meşrutiyet Şubesinden (Kampüsümüzdeki Şube bu konuda sizlere yardımcı olacaktır) Euro hesabı açtırmalıdır. Bu Euro hesabınızı Dış İlişkiler Müdürlüğümüze bildiriniz.
* Seçilen öğrenciler Dış İlişkiler Müdürlüğümüze uğrayarak Öğrenim Hareketliliği Sözleşmelerini imzalamakla yükümlüdürler. Bu sözleşme size haklarınızı ve sorumluluklarınızı detaylı olarak anlatan en önemli belgelerden biridir. Bu belgeyi imzalamayan öğrencilere hibe verilmez.
* Öğrenciler ders seçimleri için Üniversitelerin web sayfalarından ders içeriklerini seçmeli ve mutlaka Bölüm Erasmus Koordinatörlerine onaylatmalıdırlar. Bunu takiben öğrencilerimiz ders seçimlerini gerçekleştirmek için Avrupa Komisyonu tarafından oluşturulan https://learning-agreement.eu/ adresine girmeli ve hesap oluşturmalıdırlar. EU üzerinden login olabilmek için google hesabı oluşturulması zorunludur. Sürece başlamadan bu linki How to Logging into your Online Learning Agreement videosunu dikkatlice izlemenizi tavsiye ediyoruz.
* İlgili form doldururken “Sending Responsible Person” kısmına Bölüm Erasmus Koordinatörlerinin bilgileri yazılmalıdır. Erasmus Bölüm Koordinatörleriniz ile bilgilere https://iro.cankaya.edu.tr/bolum-erasmus-koordinatorleri/ sayfamızdan ulaşabilirsiniz.
* “Sending Administrative Contact Person” kısmını Erasmus Koordinatörümüz Yöntem Öskiper’in bilgileri girilmelidir.
* Ders seçimleri yaparken Avrupa Birliği kuralları gereği öğrencilerimizin 30 (+-3) AKTS ders yükü almaları zorunludur.
* Hareketliliğe katılacak tüm öğrencilerimize Avrupa Komisyonunun Erasmus hareketlilik portalı olan “Mobility Tool” üzerinden e-postalar ulaştırılacaktır. Bu e-postalar Dış İlişkiler Müdürlüğümüze verdiğiniz e-posta adreslerine gönderilecektir. Dil Seviyesi tespit sınavı zorunlu değildir. Bu sınavın sonucu hareketliliğe katılmanıza engel olmaz, sadece dil gelişiminizi ölçmek amaçlıdır.
* Dış İlişkiler Müdürlüğümüzden vize kolaylaştırıcı yazınızı almayı unutmayın. Vize süreçlerinin takibi, randevu alınması, belgelerin eksiksiz tamamlanması öğrencilerimizin sorumluluğundadır. Lütfen bu konuda gideceğiniz ülkenin Elçilik sayfasını dikkatle inceleyiniz, sizden önce giden Erasmus öğrencilerinin tavsiyelerinden ve tecrübelerinden faydalanınız.

**Erasmus Programına Gittikten Sonra Yapılması Gerekenler**

* Gitmeden önce seçtiğiniz derslerde değişiklik yapmanız gerekebilir. 4-5 hafta içerisinde OLA üzerinden gerekli değişiklikleri yaparak Bölüm Erasmus Koordinatörünüzün onayına sunabilirsiniz.

**Erasmus Programından dönmeden önce yapılması Gerekenler**

Üniversitenizden Dönerken aşağıdaki belgeleri isteyiniz;

Katılım sertifikası (ıslak imzalı)

Transkript (ıslak imzalı)

**Not:** Bazı Üniversiteler bu belgeleri öğrenci döndükten sonra Ofisimize postayla ulaştırmaktadır.