ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Avrupa Birliği programı olan Erasmus+ çerçevesinde öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin olarak Çankaya Üniversitesinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları Erasmus+ programına katılacak öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğine ilişkin süreçler ile ilgili birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Çankaya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) DİEM: Dış İlişkiler ve Erasmus Müdürlüğünü,

b) Erasmus+ Programı: Erasmus+ programına dâhil olan yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve kuruluşlar ile yapılan ikili ya da çoklu anlaşmalar kapsamında ders almak, araştırma veya staj yapmak, eğitim almak veya ders vermek amacıyla öğrenci, akademik veya idari personel değişim programını,

c) Rektör: Çankaya Üniversitesi Rektörünü,

ç) Üniversite: Çankaya Üniversitesini,

ifade eder.

Yetkili Kişiler - Sorumluluklar
MADDE 5- (1) Dış İlişkiler ve Erasmus Müdürü:

a) Rektörlük, Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu (MYO)/Bölüm Koordinatörleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bütçe ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile değişim programlarını kapsayan her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar. Aynı zamanda Üniversitenin Erasmus+ Koordinatörüdür.

b) Yükseköğretim kurumları arasında Erasmus+ anlaşmaları (IIA) kurum yasal temsilcisi olan üniversite Rektörü tarafından imzalanır. Bu yetki, uygun görülen durumlarda Rektör tarafından Erasmus+ Koordinatörüne verilebilir.

c) Hareketlilik hibe sözleşmelerini ve hareketlilik için gerekli belgeleri Üniversite adına imzalar.

ç) Başvuru süreciyle ilgili takvimi oluşturur.

d) Üniversite Erasmus Seçim Komisyonu ile birlikte kararların alınmasını ve sürecin yürütülmesini sağlar.

e) Anlaşmalı üniversitelerle ilişkileri yürütür, anlaşmaların güncel tutulmasını sağlar.

f) Bilgilendirme toplantıları aracılığıyla öğrencileri, akademisyenleri ve idari personeli değişim fırsatları konusunda bilgilendirir.

g) Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından Üniversitemize ayrılan hibenin kurallara uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlar.

(2) Erasmus Seçim Komisyonu:

a) Rektörlük tarafından her akademik yılın başında beş (5) asil ve dört (4) yedek üyeden oluşturulur.

b) Öğrencilerin, akademik ve idari personelin başvurularının değerlendirilmesini, kriterlere ve kontenjanlara uygun olarak kurumlara yerleştirilmelerini sağlar.

(3) Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü:

a) İlgili Bölüm/Program Başkanı tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

b) Değişim programı fırsatlarının kendi bölüm/programında tanıtılmasını ve ilgili duyuruların paylaşılmasını sağlar.

c) Değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur. Seçilen derslerin sayılabilmesini ilgili belgeleri imzalayarak garanti altına alır.

ç) Hareketlilikten faydalanan öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin sayılmasıyla ilgili süreçlerden sorumludur.

d) Bölüm/Program Erasmus Koordinatörleri değişim programları ile üniversitemize gelen öğrencilere ders seçimleri ve adaptasyonları konusunda danışmanlık yapar.

İKİNCİ BÖLÜM
Değişim Programları Kapsamında Hareketlilik Başvuru Koşulları

Giden Öğrenciler

MADDE 6- (1) Başvuru ve kabul koşulları:

a) Ön lisans ve lisans öğrencilerinin en az bir yarıyıl üniversitemiz programlarına devam etmiş olmaları,

b) Programa başvurudan önceki son yarıyılda Genel Not Ortalamalarının ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2.20/4.00; lisansüstü öğrenciler için ise en az 3.00/4.00 olması,

c) Üniversite tarafından yapılan Erasmus İngilizce yabancı dil yeterlik sınavına girmiş ve 100 üzerinden en az 60 puan almış olmaları,

ç) Lisansüstü öğrencileri için tez dönemine geçmiş olmaları ve yurtdışında 1 dönemlik tez çalışması gerçekleştirmeleri, ayrıca bu çalışmanın Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yüksek lisans için 60 AKTS, Doktora için ise 150 AKTS olarak kabul edilmesi,

d) Tezli yüksek lisans veya doktora öğrencilerinin değişim programlarından yararlanıp yararlanamayacağı konusunda öğrencinin tez danışmanının onay vermesi,

e) Öğrencilerin hibeler doğrultusunda 1 dönem için seçilmesi, ancak her öğrencinin üniversite eğitimi boyunca her seviyede (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) toplamda 12 aya kadar Erasmus+ faaliyetinden faydalanabilmesi (Erasmus staj programı kapsamında gerçekleştirilen hareketlilik eğitim seviyesi için belirlenen 12 aylık süreye dâhildir),

f) Enstitü bünyesinde bulunan programlara da kontenjan ayrılması,

g) Yurtdışında alınacak dersler İngilizce dışında bir dilde verilmekte ise ilgili dilin yeterli düzeyde bilinmesi gerekmektedir.

ğ) Özel durumlar Enstitü/Fakülte/MYO yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Başvuru İşlemleri
MADDE 7- (1) Başvuru süreci:

a) Her dönem başlangıcında DİEM tarafından öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılır. Başvurularla ilgili duyurular Üniversite web sayfasında, DİEM web sayfasında ve panolarda paylaşılır.

b) Başvurular Türkiye Ulusal Ajans portalı (https://turnaportal.ua.gov.tr/) üzerinden çevrimiçi olarak alınır.

c) Öğrenim Hareketliliği başvurularında öğrenciler belirlenen sayıda farklı üniversite tercihinde bulunabilirler.

ç) DİEM bünyesinde yürütülen değişim programları çerçevesinde yerleştirme sonucu boş kontenjan ve hibe kalırsa, boş kalan kontenjanlar için yeni başvuru almak üzere, yeni bir takvim belirlenebilir ve duyuruya çıkılabilir.

d) Bahar dönemi hareketliliği için başvuruların uygun bulunması hâlinde genel şartları sağlayan öğrenciler hibesiz Erasmus seçeneğinden faydalanabilirler.

Değerlendirme ve Yerleştirme
MADDE 8- (1) Değerlendirme süreci:

a) Başvurular, başvurulan dönem için belirlenen ve başvuru sürecinden önce resmî yazıyla ve başvuru portalında çıkılan duyuruda açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir.

b) Değişim Programı'yla yurtdışında olan öğrencilerin başvurularında bir önceki döneme ait Erasmus İngilizce yabancı dil yeterlik sınav notu geçerli sayılır.

c) Öğrencilerin seçimi Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan Uygulama El Kitabı'nda yer alan ölçütlere göre kontenjan ve hibeler gözetilerek yapılır.

ç) Değerlendirme sonuçları öğrencilere turnaportal adresinden açıklanır. Buna ek olarak tablonun maskeli hâli e-postayla paylaşılır ve DİEM panosundan da sonuçlar paylaşılır.

d) Öğrenciler açılan duyurular kapsamında ilgili dönem için bir (1) dönemliğine seçilirler. Buna ek olarak ilerleyen dönemlerde öğrenciler yeni duyurulara başvuru yapabilirler.

Alınacak Dersler, Akademik Onay Formu ve Öğrenim Anlaşması
MADDE 9- (1) Ders kayıt süreci:

a) Öğrenim Hareketliliğinden faydalanmaya hak kazanan öğrenciler Bölüm/Program Erasmus Koordinatörleriyle eşgüdüm hâlinde ders seçimlerini ve derslerin Üniversitemiz bünyesinde hangi derslerin yerine sayılacağını netleştirir.

b) Kararlaştırılan ders programı varsa Dijital Öğrenim Anlaşması (Online Learning Agreement), yoksa Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) üzerinden Bölüm/Program Erasmus Koordinatörleri tarafından imzalanır.

c) Erasmus öğrenim hareketliliğine katılacak ön lisans ve lisans öğrencilerinin bir yarıyılda 30 AKTS (ECTS) ders yükü almaları gerekmektedir. Öğrencilerin ders bulamaması ve Bölüm/Program Erasmus koordinatörlerinin onaylaması hâlinde bu sayı en fazla 25 AKTS'ye kadar düşürülebilir.

ç) Staj Hareketliliği'nden faydalanmaya hak kazanan öğrenciler, seçim öncesinde yapacakları stajı Bölüm/Program Erasmus Koordinatörlerine onaylatır. Bölüm/Program Erasmus Koordinatörleri ile bölüm/program staj koordinatörlerinin uygun görmesi hâlinde, bu stajlar zorunlu stajların yerine sayılabilir.

d) Kararlaştırılan İş Planı Staj Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships) Bölüm/Program Erasmus Koordinatörleri tarafından imzalanır.

e) Öğrenciler yurtdışındaki üniversitede ilgili yarıyılı tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Bölüm/Program Erasmus Koordinatörlerine zamanında bildirmek ve değişiklikleri onaylatmak zorundadır.

Yurtdışındaki Üniversitelere Başvuru ve Kabul
MADDE 10- (1) Üniversite kabul süreci:

a) Kazanan aday öğrencilerin ilgili üniversitelere bildirimleri DİEM tarafından yapılır. Bildirimlerden sonra gerekli belgelerin zamanında gönderilmesi öğrencilerin sorumluluğundadır.

b) Başvurular için gerekli evraklar DİEM'e danışılarak karşı üniversitelere gönderilir.

c) Seyahat planlaması, vize süreçleri ve hibenin kullanımı öğrencilerin sorumluluğundadır.

Üniversitemiz Öğrencilerinin Statüleri
MADDE 11- (1) Değişime katılan öğrencilerin Üniversitemizdeki statüleri.

a) Değişim öğrencileri listesi DİEM tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile paylaşılır.

b) Öğrencinin yurtdışında geçirdiği süre/dönem üniversitemizdeki azami öğrenim süresine dâhildir.

c) Değişim programlarına katılan burslu öğrencilerin bursları devam eder.

ç) Öğrenciler, yurtdışında bulunacakları dönem için Üniversitemizde kayıtlı oldukları programın ücretini yatırırlar, ancak ders seçimi yapamazlar.

d) Öğrenciler kayıt dondurulan sürede öğrenim veya staj hareketliliği başvurusu yapamazlar.

e) Faaliyet süresinin uzatılması değişim programları dışında, ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı doğrultusunda karşı üniversitede bağımsız olarak en fazla artı bir (1) dönem olarak devam edebilir.

f) Planlanan faaliyet dönemi tamamlanmadan, mücbir sebep dışında öğrencilerin dönmesi durumunda hibenin tamamı geri alınabilir.

g) Maddi veya sağlık durumu nedeniyle hareketlilik faaliyetine katılabilmek için ek desteğe ihtiyaç duyan adaylara ilave hibe desteği Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan ilgili yılın El Kitabı'nın belirttiği şekilde sağlanabilir.

Değişim Programları için Sözleşmelerin Hazırlanması ve Hibelerin Ödenmesi
MADDE 12- (1) Sözleşme imzalanması ve hibe süreci:

a) Yurtdışına çıkmadan önce kabul mektupları alan ve ders seçimlerini tamamlayan öğrencilerle Hareketlilik Sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşmelerin imzalanmasında Dış İlişkiler ve Erasmus Müdürü Rektör tarafından görevlendirilebilir.

b) Hibeler ilgili dönemde belirlenen hibe miktarlarına ve duyurulara uygun olarak ödenir.

c) Öğrencilerin tüm belgelerinin tamamlanmasını takiben hesaplanan hibenin %80'i tutarındaki ilk ödemeler bir (1) ay içinde hesaplara yatırılır.

ç)Barınma, ulaşım, sağlık sigortası ve benzeri kişisel harcamalar öğrencilerin sorumluluğundadır.

d) Öğrenciler gidip döndükten sonra DİEM'e iletilen Katılım Belgelerine göre nihai hesaplama yapılır. Öğrencinin başarı durumu (en az 20/30 krediden geçme şartı) da göz önüne alınarak nihai hibe miktarı belirlenir. Başarısız öğrencilerden %5 kesinti yapılır.

e) Öğrenim hareketliliğinden dönen öğrenciler kaldıkları süreyi belirten belgeyi, not dökümlerini ve AB tarafından gönderilen anketi DİEM ile paylaşmakla yükümlüdürler.

f) Staj hareketliliğinden dönen öğrenciler kaldıkları süreyi gösteren belgeyi, staj başarı durumunu gösteren belgeyi ve AB anketini DİEM ile paylaşmakla yükümlüdürler.

Ders Seçim ve Saydırma İşlemleri
MADDE 13- (1) Ders seçimi ve saydırma süreci:

a) Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin, bölümünde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim ve içerik olarak bire bir örtüşmesi gerekmez. Ders seçiminde öğrencinin bireysel ve mesleki gelişimine katkısı esas alınır. Öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin ders müfredat programında hangi derslerin yerine sayılacağı, ilgili Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü tarafından bu esaslar çerçevesinde öğrenciyle paylaşılır ve dijital ya da fiziki Öğrenim Anlaşmasıyla imza altına alınır.

b) Ders saydırma işleminde temel alınacak belgeler Bölüm/Program Erasmus Koordinatörleri tarafından onaylanmış Öğrenim Anlaşması, notların dönüşüm çizelgesi ve karşı üniversiteden DİEM ya da Erasmus Koordinatörleriyle paylaşılan not çizelgesidir.

c) Ders sayımları, ilgili Bölüm/Program Erasmus Koordinatörünün, tez danışmanının ve bölüm başkanının önerisi üzerine Enstitü/Fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yapılır. Not çizelgesinde belirtilen tüm dersler bölüm kurulları tarafından değerlendirilir.

ç) Derslerin Uygulama El Kitabı'nda yer aldığı üzere, karşı kurumun kodu ve ders ismi ile OLA'nın (Online Learning Agreement) tablosunda yer alan karşı kurum isimleriyle tanınması ve transkriptine aktarılması gerekir.

d) Yurtdışı üniversitelerde alınan derslerin notları, üniversitemizde geçerli olan not sistemine çevrilir ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nca öğrencinin not çizelgelerine işlenerek Genel Not Ortalamaları hesaplamasına dâhil edilir.

e) Öğrencinin hareketlilik kapsamında aldığı tüm dersler (başarılı/başarısız) transkriptinde gösterilir ve not ortalamasına dâhil edilir. Öğrenciler, seçmeli derslerden başarısız oldukları durumda bölüm/program başkanlığının olumlu görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile transkriptten silinmemek şartıyla genel not ortalamasının dışına çıkartabilir.

f) Çevrimiçi ya da fiziki Öğrenim Anlaşmalarında karşılığı olmayan derslerin not dökümünde yer alması konusunda karar almaya ilgili yönetim kurulu yetkilidir. Üniversitemizde olmayan dersler başarılı (S) veya başarısız (U) olarak not dökümünde yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Değişim Programları Çerçevesinde Çankaya Üniversitesine Gelen Öğrenciler

Çankaya Üniversitesine Başvuru
MADDE 14- (1) Gelen öğrenci başvuru süreci:

a) Üniversitemize değişim kapsamında gelmek isteyen öğrenciler, DİEM tarafından paylaşılan başvuru formunu doldurur ve son başvuru tarihinden önce gönderir. Buna ek olarak, güncel tarihli not dökümü ve pasaport ya da kimlik fotokopisi de ekler.

b) Gelen öğrenciler, sanal ya da fiziki Öğrenim Anlaşmasıyla derslerini seçerek DİEM ve Bölüm/Program Erasmus Koordinatörleriyle paylaşırlar.

c) Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

ç) Bölüm/Program Erasmus Koordinatörleri, değişim programları kapsamında gelecek olan öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olurlar ve öğrencilerin Öğrenim Anlaşmasını onaylarlar.

Kabul Mektupları Süreci
MADDE 15- (1) Kabul mektubu süreci:

a) Usulünce doldurulan başvuru formu ve öğrenim anlaşmasını takiben başvurular kontenjanlar göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

b) Uygun görülen öğrencilerin kabul mektupları hazırlanır ve Rektör tarafından imzalandıktan sonra öğrencilere gönderilir.

Gelen Öğrencilerin Uyum Süreci
MADDE 16- (1) Uyum süreci:

a) Bölüm/Program Erasmus Koordinatörlerinin Üniversitemizden seçtikleri öğrenci (buddy) ile gelecek olan öğrencinin eşleştirmesi sağlanır.

b) Seçilen yardımcı öğrenciler (buddy), gelen öğrencinin üniversiteye uyum sağlama sürecinde destek olurlar.

c) DİEM ve Bölüm/Program Erasmus Koordinatörleri, öğrencilerin üniversitemiz içindeki idari süreçlerine danışmanlık yapar.

Üniversitemizde Öğrenimini Tamamlayan Değişim Öğrencileri Süreçleri
MADDE 17- (1) Gelen öğrenci eğitim tamamlanma süreci:

a) Çankaya Üniversitesinde değişim dönemini tamamlayan öğrencilerin ilişikleri kesilir.

b) Öğrencilerin eğitim süresi teyit belgesi DİEM tarafından imzalanır.

c) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan resmî not dökümü öğrenciye ve karşı üniversiteye e-posta aracılığıyla gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Öğrenci Staj Hareketliliği

Staj Hareketliliği Başvuru İşlemleri
MADDE 18- (1) Staj başvuru süreci:

a) Başvuruların değerlendirilmeye alınması için ön lisans ve lisans öğrencileri için genel not ortalamalarının en az 2.20/4.00 lisansüstü öğrencilerin en az 3.00/4.00 olması,

b) Staj yapacakları kurumları kendi girişimleriyle bulmaları,

c) Son başvuru tarihine kadar dijital ya da fiziki kabul mektuplarını almaları,

ç) Staj Hareketliliği Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships) belgesinin Bölüm/Program Erasmus Koordinatörleri ve gidecekleri kurum tarafından imzalanması ve onaylanması,

d) Staj Hareketliliği başvurularının Türkiye Ulusal Ajans portalı https://turnaportal.ua.gov.tr/ üzerinden çevrimiçi olarak yapılması ve başvuru süresi bitiminden önce imzalı ve onaylı kabul mektubu ve staj öğrenim anlaşmasının sisteme yüklenmesi,

e) Staj Hareketliliğinden faydalanacak öğrencilerin faaliyetlerini yaz döneminde en az 2 ay en fazla 3 ay olacak şekilde planlamaları ve faaliyetin 30 Eylül itibariyle sonlandırılması,

f) Öğrencilerin mezuniyetini takiben yaz döneminde en az 2 en fazla 3 ay staj faaliyetine katılabilmeleri,

g) Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü ile bölüm/program staj koordinatörü veya komisyonunun onaylaması durumunda Erasmus Staj faaliyetinin öğrencinin varsa zorunlu stajının yerine sayılabilmesi,

ğ) Üniversite tarafından yapılan Erasmus İngilizce yabancı dil yeterlilik sınavına girmiş ve 100 üzerinden en az 60 puan almış olmaları,

h) Özel durumların Enstitü/Fakülte/MYO yönetim kurulu tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

ı) Öğrenci gitmeden önce Üniversitemiz ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus staj hareketliliği programına katılacağı kesinleşir. Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği

Ders Verme Hareketliliği Koşulları
MADDE 19- (1) Ders verme hareketliliği süreci:

a) Üniversitemizde tam zamanlı öğretim elemanı olmalıdır.

b) Hareketliliğin gerçekleşeceği yurtdışındaki üniversite ile bu değişim türüne izin veren bir ikili anlaşmanın olması gereklidir.

c) Başvurulan dönem için Türkiye Ulusal Ajansı ya da YÖK tarafından belirlenen minimum ders verme saatine göre gerçekleştirilmelidir.

ç) Önceden DİEM tarafından Türkiye Ulusal Ajans portalı (https://turnaportal.ua.gov.tr/) üzerinden çevrimiçi olarak yayımlanan duyurulara başvuru yapılması ve başvuru süresi bitiminden önce imzalı ve onaylı kabul mektubunun ve ders verme hareketlilik anlaşmasının sisteme yüklenmesi beklenir.

d) Bir akademisyen, ders verme, eğitim alma ya da karma yoğun programlardan istisnai durumlar hariç, yılda sadece bir (1) programa katılabilir. Bütçe sonu döneminde faaliyete başka başvuru yoksa istisnai durum kabul edilir.

e) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Erasmus Seçim Komisyonu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

f) Ders verme hareketliliği kapsamında en fazla 5 gün faaliyet gerçekleştirilmesi, hibeler hesaplanırken gün sayısına 2 gün yol desteği ve ulaşım hibesi (2 günlük yol desteğini bütçe el verdiği durumlarda) ilave edilmesi beklenir.

g) Başvurunun kabul edilmesi için personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.

ğ) İlgili personel gitmeden önce üniversitemiz ile hibe sözleşmesi imzalamalıdır. Bu sözleşme ile ilgili personelin Erasmus personel hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

h) Seçim döneminde kontenjandan fazla başvuru alınması durumunda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulur;

1) Başvuru tarihinden itibaren 1 yıl içinde "Çankaya Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'nde alanına göre Yükseltme ve Atanma Şartları olarak tanımlanan yayını basılmış akademisyenlerimizin başvurularında +10,

2) Başvuru tarihinden itibaren son 1 yıl içinde Üniversitemiz adına patent alan akademisyenlerimize +10,

3) 10 yıldan fazla süreyle Çankaya Üniversitesi'nde çalışmakta olan akademisyenlerimize +5,

4) Daha önce Erasmus+ anlaşması yapılmasına aracı olduğu Bölüm Başkanlığınca onaylanan akademisyenlere +5,

5) Daha önce üniversitemizin taraf olduğu AB projesinde görev almış akademisyenlerimize +5 puan verilir.

6) Bir önceki akademik yılda hareketlilikten yararlanmamış olan akademisyenlere öncelik verilir.

Eğitim Alma Hareketliliği Koşulları
MADDE 20- (1) Eğitim alma hareketliliği süreci:

a) Başvuru sahibinin Üniversitemizde tam zamanlı öğretim elemanı ya da idari personel olması gerekir.

b) Önceden DİEM tarafından Türkiye Ulusal Ajans portalı https://turnaportal.ua.gov.tr/ üzerinden çevrimiçi olarak ilan edilen duyurulara başvuru yapılması ve başvuru süresi bitiminden önce imzalı ve onaylı kabul mektubunun ve eğitim alma hareketlilik anlaşmasının sisteme yüklenmesi gerekir.

c) Bir akademisyenin ya da idari personelin, ders verme, eğitim alma ya da Karma Yoğun Programlardan istisnai durumlar hariç, yılda sadece bir (1) tanesine katılabilmesi. (Bütçe sonu dönemde faaliyete başka başvuru yoksa istisnai durum kabul edilir.)

ç) Eğitim alma hareketliliği başvurularında Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı'na göre idari personel önceliklendirilir.

d) Eğitim alma hareketliliği yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumu veya bir işletmede gerçekleşebilir.

e) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Erasmus Seçim Komisyonu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

f) Başvurunun kabul edilmesi için personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.

g) İlgili personel gitmeden önce üniversitemiz ile hibe sözleşmesi imzalamalıdır. Bu sözleşme ile ilgili personelin Erasmus personel eğitim alma hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

ğ) Kontenjan sayısından fazla başvuru alındığında;

1) Başvuru tarihinden itibaren 1 yıl içinde "Çankaya Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'nde alanına göre Yükseltme ve Atanma Şartları olarak tanımlanan yayını basılmış akademisyenlerimizin başvurularında +10

2) Başvuru tarihinden itibaren son 1 yıl içinde Üniversitemiz adına patent alan akademisyenlerimize +10,

3) 10 yıldan fazla süreyle Çankaya Üniversitesi'nde çalışmakta olan akademisyenlerimize +5,

4) Daha önce Erasmus+ anlaşması yapılmasına aracı olduğu Bölüm Başkanlığınca onaylanan akademisyenlere +5,

5) Daha önce Üniversitemizin taraf olduğu AB Projesinde görev almış akademisyenlerimize +5 puan verilir.

6) Başvurularda idari personele öncelik tanınır.

7) Bir önceki akademik yılda hareketlilikten yararlanmamış olan personele öncelik verilir.

Yürürlük
Madde 21– (1) Bu uygulama esası 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı itibariyle yürürlüğe girer.